

Na osnovu člana 28. stav 3. Zakona o poreskom postupku Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 102/11 i 108/11) i člana 88. stav 2. Zakona o republičkoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 i 24/12), ministar finansija, na prijedlog direktora Poreske uprave Republike Srpske, donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU REGISTRACIJE I IDENTIFIKACIJE PORESKIH OBVEZNIKA

(Objavljen u "Sl. glasniku RS", br. 4 od 25. januara 2013)

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i postupak registracije i identifikacije poreskih obveznika u Poreskoj upravi Republike Srpske, uslovi i način registracije obveznika doprinosa u Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa, postupak odjave poreskih obveznika i obveznika doprinosa, kao i uslovi i postupak oduzimanja jedinstvenog identifikacionog broja.

Član 2.

Postupak registracije u Poreskoj upravi Republike Srpske (u daljem tekstu: Poreska uprava) i postupak registracije u Jedinstvenom sistemu je poreski upravni postupak i sprovodi se u skladu sa odredbama Zakona o poreskom postupku Republike Srpske (u daljem tekstu: Zakon), kao i zakona kojim se uređuje upravni postupak i ovog pravilnika.

II - POSTUPAK REGISTRACIJE PORESKIH OBVEZNIKA

Član 3.

(1) Registracija poreskih obveznika je postupak u kojem se vrši dodjela jedinstvenog identifikacionog broja (u daljem tekstu: JIB) licu koje je poreski obveznik, pri čemu nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave vrši upisivanje identifikacionih podataka o poreskom obvezniku, kao i upis jedinstvenog matičnog broja građana u jedinstveni Registar poreskih obveznika Republike Srpske (u daljem tekstu: Registar).

(2) Registar je elektronska evidencija o podacima poreskih obveznika.

(3) Evidentiranje poreskih obveznika je postupak u kojem se licu koje nije rezident Republike Srpske (u daljem tekstu: Republika) dodjeljuje JIB, radi prijavljivanja i plaćanja poreskih obaveza i sporednih poreskih davanja ili radi otvaranja žiro računa kod poslovnih banaka u Republici.

(4) Identifikacija poreskih obveznika je postupak dodjele JIB licima koja su poreski obveznici u skladu sa poreskim zakonima, a nisu se registrovala kao poreski obveznici.

(5) Registracija obveznika doprinosa u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (u daljem tekstu: Jedinstveni sistem) je postupak prijavljivanja i registrovanja pravnog osnova za plaćanje doprinosa, odnosno obveznika doprinosa nakon ispunjenja uslova propisanih zakonom i ovim pravilnikom u Jedinstvenom sistemu kod Poreske uprave.

(6) Registracija u Poreskoj upravi je istovremeno i registracija uplatioca doprinosa u Jedinstveni sistem.

Član 4.

(1) Obveznici registracije su lica koja su u skladu sa zakonom poreski obveznici, i to: pravna lica, organi uprave, upravne organizacije, ostale organizacije, fizička lica - preduzetnici (u daljem tekstu: preduzetnici), fizička lica - stranci bez diplomatskog statusa (u daljem tekstu: stranci), strana pravna lica, poslovne jedinice stranih pravnih lica, poslovne jedinice pravnih i drugih lica sa teritorije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Brčko Distrikt BiH), poslovna predstavništva, diplomatska predstavništva, međunarodne organizacije i nerezidenti.

(2) Pod stranim pravnim licima podrazumijevaju se strana pravna lica čije je sjedište u inostranstvu, a koja u Republici imaju nepokretnu imovinu.

(3) Pod nerezidentima podrazumijevaju se pravna lica i druge organizacije čije se sjedište poslovanja ili sjedište njihovog organizacionog dijela ne nalazi na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(4) Pod poslovnom jedinicom stranog pravnog lica podrazumijeva se poslovna jedinica definisana odredbama propisa kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica i poslovna jedinica stranog pravnog lica registrovana u skladu sa propisima kojima se uređuje postupak registracije privrednih društava.

Član 5.

(1) Poreski obveznici podnose prijavu za registraciju na obrascima: PR-1 - Prijava za registraciju/evidentiranje pravnog lica ili PR-2 - Prijava za registraciju/evidentiranje preduzetnika ili PR-3 - Prijava za registraciju/evidentiranje stranca (u daljem tekstu: prijava za registraciju), koji se nalaze u Prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(2) Poreski obveznici, uplatioci doprinosa podnose prijavu za registraciju u Jedinstveni sistem u roku od osam dana od dana zasnivanja radnog odnosa, za obveznika doprinosa koji je zasnovao radni odnos kod njega.

(3) Podaci o poreskim obveznicima unose se u Registar u obliku i pismu (ćirilica ili latinica) kako su navedeni u dokumentima na osnovu kojih se vrši registracija.

(4) Lice, koje se u svojstvu ovlašćenog lica, vlasnika, suvlasnika, ili u nekom drugom svojstvu navodi u dokumentima za registraciju, obavezno se registruje ili evidentira u Registru u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 6.

(1) Postupak registracije poreskih obveznika pokreće se podnošenjem prijave za registraciju Poreskoj upravi u roku od osam dana od dana registracije kod nadležnog organa, za poreske obveznike pravna lica i preduzetnike.

(2) Fizička lica registruju se u Poreskoj upravi po sili zakona, automatski u trenutku nastanka bilo koje obaveze prijavljivanja ili plaćanja poreza.

(3) U slučaju u da poreski obveznik u roku iz stava 1. ovog člana ne podnese prijavu za registraciju, Poreska uprava po službenoj dužnosti registruje tog poreskog obveznika, ako dođe do saznanja o obavezi registracije tog poreskog obveznika.

Član 7.

(1) U postupku registracije Poreska uprava dodjeljuje poreskim obveznicima pravnim licima, preduzetnicima i stranim fizičkim i drugim licima JIB, u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

(2) Fizička lica, rezidenti, registruju se u Poreskoj upravi putem jedinstvenog matičnog broja građana (u daljem tekstu: JMB).

Član 8.

JIB su obavezna da imaju sljedeća lica:

- a) pravno lice ili drugi subjekt sa sjedištem u Republici,
- b) strano pravno lice ili drugi subjekt koji ostvaruje prihode u Republici,
- v) fizičko lice koje nema prebivalište ili boravište u Republici, a ostvaruje prihode u Republici,
- g) fizičko lice - preduzetnik,
- d) poslovna jedinica stranog pravnog lica u Republici i
- đ) poslovne jedinice pravnih lica sa sjedištem u Federaciji BiH i Brčko Distriktu BiH i
- e) poslovna predstavništva, diplomatska predstavništva i međunarodne organizacije.

Član 9.

(1) JIB se po službenoj dužnosti dodjeljuje licima koja nisu registrovana u Registru, a koja se u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom obavezno registruju u Poreskoj upravi.

(2) Licima iz člana 8. stav 1. t. a) do d) i tačka e) ovog pravilnika mjesno nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave dodjeljuje JIB, osim poreskim obveznicima iz člana 8. stav 1. tačka đ) ovog pravilnika, koji se registruju, odnosno evidentiraju pod JIB-om dodijeljenim od nadležnog poreskog organa iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH.

(3) Poreskim obveznicima koji u roku iz člana 6. ovog pravilnika ne podnesu prijavu za registraciju, Poreska uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak registracije i dodjeljuje JIB prema strukturi koja odgovara vrsti obveznika koji se registruje.

(4) Kod dodjele JIB-a po službenoj dužnosti u svim navedenim slučajevima Poreska uprava ne izdaje potvrdu o registraciji.

Član 10.

(1) JMB građana državljana Bosne i Hercegovine, u poreskim evidencijama, predstavlja JIB za ta fizička lica - građane.

(2) Za sva ostala fizička lica JIB se dodjeljuje u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 11.

JIB za pravna lica, organe uprave, upravne organizacije i ostale organizacije, kao i za poslovne jedinice stranog pravnog lica ima 13 cifara, a struktura mu je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 4 X X X X X X K A A A C

a) 44 označava da je riječ o pravnom licu, organu uprave, upravnoj organizaciji, poslovnoj jedinici stranog pravnog lica ili ostalim organizacijama, sa sjedištem u Republici,

b) XXXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) K je kontrolni broj po modulu 11 za prethodni osmociifrenidio broja,

g) AAA su dodatni kodovi za organizacione jedinice, koje dodjeljuje Poreska uprava (za glavnu organizacionu jedinicu ovaj kod je 000, a za poslovne jedinice kod može biti od 001 do 999) i

d) C je kontrolni broj po modulu 11 za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 12.

JIB zajednice etažnih vlasnika ima 13 cifara, a struktura mu je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 6 X X X X X X A A A C

a) 496 označava da je riječ o pravnom licu - zajednici etažnih vlasnika u Republici,

b) XXXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) AAA je broj 000 i

g) C je kontrolni broj po modulu 11 za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 13.

JIB za preduzetnike ima 13 cifara, a struktura mu je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 5 X X X X X X K A A A C

a) 45 označava da je riječ o preduzetniku sa sjedištem u Republici,

b) XXXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) K je kontrolni broj po modulu 11 za prethodni osmociifreni dio broja,

g) AAA su dodatni kodovi za organizacione jedinice koje dodjeljuje Poreska uprava (za glavnu organizacionu jedinicu ovaj kod je 000, a za izdvojene poslovne prostorije kod može biti od 001 do 999) i

d) C je kontrolni broj po modulu 11 za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 14.

(1) JIB za poslovne jedinice na području Republike čiji su osnivači pravna lica sa teritorije Federacije BiH ili Brčko Distrikta BiH, ima 13 cifara, a struktura mu je identična strukturi JIB-a iz člana 11. ovog pravilnika, s tim da se umjesto početnih brojeva 44 dodjeljuju sljedeći brojevi:

a) 42 označava da je riječ o poslovnoj jedinici na području Republike, čiji je osnivač pravno lice sa teritorije Federacije BiH i

b) 46 označava da je riječ o poslovnoj jedinici na području Republike, čiji je osnivač pravno lice sa teritorije Brčko Distrikta BiH.

(2) Izuzetno, struktura JIB poslovnih jedinica pravnih lica iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH je identična strukturi JIB propisanoj članom 11. ovog pravilnika. Ako je pravno lice iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH, koje osniva poslovne jedinice u Republici Srpskoj zbog promjene sjedišta pravnog lica iz Republike u Federaciju BiH i Brčko Distrikta BiH registrovano pod JIB koji mu je dodijeljen od Poreske uprave.

Član 15.

JIB za povezana, odnosno udružena pravna lica ima 13 cifara, a struktura je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 8 X X X X X K A A A C

a) 498 označava da je riječ o povezanom/udruženom pravnom licu (matičnom ili zavisnom) sa sjedištem u Republici,

b) XXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) K je kontrolni broj po modulu 11 za prethodni osmocifreni dio broja,

g) AAA su dodatni kodovi za organizacione jedinice koje dodjeljuje Poreska uprava (za matično pravno lice ovaj kod je 000, a za zavisna pravna lica kod može biti od

001 do 999) i

d) C je kontrolni broj po modulu 11 za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 16.

JIB za poslovna predstavništva, diplomatska predstavništva, međunarodne organizacije, strana pravna lica i strance ima 13 cifara, a struktura mu je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 4 X X X X X A A A C

a) 494 označava da je riječ o poslovnom predstavništvu, stranom diplomatskom predstavništvu, stranom pravnom licu, međunarodnoj organizaciji ili strancu,

b) XXXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) A A A su dodatni kodovi (za glavnu organizacionu jedinicu ovaj kod je 000, a za poslovne jedinice kod može biti od 001 do 999) i

g) C je kontrolni broj za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 17.

JIB za nerezidente ima 13 cifara, a struktura mu je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 5 X X X X X A A A C

a) 495 označava da je riječ o nerezidentu,

b) XXXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) AAA je broj 000 i

g) C je kontrolni broj po modulu 11 za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 18.

JIB koji dodjeljuje Poreska uprava po službenoj dužnosti ima 13 cifara, a struktura mu je sljedeća:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 7 X X X X X A A A C

a) 497 označava da je riječ o registraciji po službenoj dužnosti,

b) XXXXXX su sekvencijalni brojevi,

v) AAA je broj 000 i

g) C je kontrolni broj po modulu 11 za cijeli trinaestocifreni broj.

Član 19.

(1) JIB koji dodjeljuje Poreska uprava može biti osnovni JIB i podbroj JIB-a.

(2) Osnovni JIB se dodjeljuje prema sjedištu (glavna organizaciona jedinica) poreskog obveznika.

(3) Podbrojevi se dodjeljuju za organizacione dijelove poreskog obveznika koji se ne nalaze na istoj adresi na kojoj se nalazi sjedište poreskog obveznika čiji su organizacioni dio, kao i u slučajevima kada poreski obveznik na istoj adresi obavlja više različitih djelatnosti.

Član 20.

(1) Sjedište ili glavna organizaciona jedinica je mjesto koje je kao takvo određeno u aktima o registraciji poreskog obveznika kod nadležnog organa.

(2) U slučaj u kada poreski obveznik registruje više od jedne poslovne jedinice, a na način propisan članom 14. ovog pravilnika, dužan je da odredi i prijavi koja je poslovna jedinica njegovo glavno mjesto poslovanja u Republici na Obrascu prijave PPR-1.

(3) Strana pravna lica koja imaju više od jedne registrovane poslovne jedinice, više od jednog stalnog mjesta poslovanja ili više mjesta nepokretne imovine u Republici, dužni su da odrede glavno mjesto poslovanja u jednoj od registrovanih poslovnih jedinica, stalnih mjesta poslovanja ili nepokretne imovine, kao i da ga prijave na obrascu PPR-1 ili PPR-2, a kod nadležne organizacione jedinice Poreske uprave prema mjestu poslovanja ili imovine.

(4) U slučaju da fizička lica imaju u vlasništvu više od jedne registrovane preduzetničke radnje, dužni su da prijave koja preduzetnička radnja predstavlja glavno mjesto poslovanja fizičkog lica - preduzetnika, nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave prema sjedištu radnje na Obrascu PPR-2.

Član 21.

(1) Fizička lica iz člana 6. stav 2. ovog pravilnika registruju se automatski na osnovu podnesene poreske prijave, odnosno izvršene uplate na račun javnih prihoda Republike.

(2) Fizička lica koja nisu registrovana u skladu sa stavom 1. ovog člana evidentiraju se u Registru automatski preuzimanjem podataka od nadležnog organa koji vodi matične evidencije građana, preuzimanjem podataka iz evidencija drugih nadležnih organa, kao i na osnovu bilo kog podatka o fizičkom licu koji Poreska uprava prikupi tokom vršenja službenih radnji i u svojim evidencijama.

(3) Ako se fizičko lice iz stava 1. ovog člana ne nalazi u evidencijama organa od kojih Poreska uprava preuzima podatke, u tom slučaju nadležna područna jedinica Poreske uprave može da registruje, odnosno evidentira to lice na osnovu podataka iz dostupne dokumentacije.

(4) Evidentirana fizička lica nakon podnošenja poreske prijave, odnosno izvršene uplate na račun javnih prihoda Republike, stiču status registrovanih fizičkih lica.

(5) Poreski obveznici iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH, koji vrše uplate na račune javnih prihoda Republike registruju se po službenoj

dužnosti na osnovu izvršene uplate na račun javnih prihoda Republike ili na osnovu podnesene poreske prijave na osnovni JIB.

(6) Poreske obveznike iz stava 5. ovog člana, koji ne vrše uplate na račune javnih prihoda Republike, ali postoji potreba da se evidentiraju u Registru, evidentira nadležna područna jedinica Poreske uprave na osnovu obrasca PR-1 ili PR-2, zavisno od vrste obveznika, koji popunjava u ime poreskog obveznika.

(7) Registrovanim i evidentiranim poreskim obveznicima iz st. 5. i 6. ovog člana, kao i registrovanim i evidentiranim licima iz člana 6. stav 2. ovog pravilnika ne izdaje se potvrda o registraciji, odnosno potvrda o evidentiranju.

(8) Postupak registracije po službenoj dužnosti poreskih obveznika vrši se automatskom dodjelom JIB-a, a na zahtjev podnesen od organa koji je nadležan za odobravanje obavljanja djelatnosti.

Član 22.

(1) Registracija pravnih lica i poslovnih jedinica vrši se podnošenjem prijave za registraciju, odnosno evidentiranje na Obrascu PR-1 u roku od osam dana od dana registracije kod nadležnog suda ili organa uprave (zajednica etažnih vlasnika), a registracija preduzetnika i njihovih izdvojenih poslovnih prostora na Obrascu PR-2 u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o odobrenju za obavljanje djelatnosti.

(2) Uz prijavu se podnosi:

a) rješenje o registraciji kod nadležnog suda, te obavještenje o razvrstavanju jedinice razvrstavanja po djelatnosti izdato od Republičkog zavoda za statistiku Republike Srpske (pravna lica, poslovne jedinice stranih pravnih lica), rješenje o upisu u registar zajednica kod organa uprave (zajednice etažnih vlasnika) ili rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti nadležnog organa uprave (preduzetnici) i

b) kopija ugovora o vođenju poslovnih knjiga samo u slučaju kada poslovne knjige vodi drugo pravno ili fizičko lice.

(3) U postupku registracije pravnih lica koja vrše reorganizaciju u skladu sa propisom kojim se uređuje rad privrednih društava, poreski obveznici koji učestvuju u ovim promjenama dužni su da u roku od osam dana od dana registracije kod nadležnog suda podnesu sljedeću dokumentaciju:

a) u postupku registracije novoosnovanih pravnih lica, nova pravna lica su dužna Poreskoj upravi da podnesu dokumentaciju u skladu sa stavom 2. ovog člana,

b) u postupku registracije promjena kod registrovanih poreskih obveznika, poreski obveznik (pravno lice sticalac) dužan je da Poreskoj upravi podnese dokumentaciju u skladu sa članom 41. ovog pravilnika,

v) u postupku registracije poreskih obveznika koji se brišu (pravno lice koje prestaje), ta lica su dužna da podnesu dokumentaciju Poreskoj upravi u skladu sa članom 43. ovog pravilnika i

d) u prilogu dokumentacije iz stava 3. t. a) i b) ovog člana, poreski obveznici podnose i osnivački akt koji sadrži iznos poreskih obaveza koje preuzimaju nova pravna lica i pravna lica sticalaci.

(4) Pravna lica koja se nisu registrovala u skladu sa ovim pravilnikom, a kod kojih je otvoren stečajni ili likvidacioni postupak, registruju se podnošenjem prijave na Obrascu PR-1, a ako su pravna lica već registrovana u Poreskoj upravi, nastale promjene se registruju podnošenjem prijave na Obrascu PPR-1, uz koju se prilaže rješenje o otvaranju stečajnog ili likvidacionog postupka.

(5) Pravna lica koja prestaju da postoje sa sudskim rješenjem o zaključenju stečajnog ili likvidacionog postupka, podnose zahtjev za objavu JIB-a, u skladu sa članom 43. ovog pravilnika.

(6) Registraciju povezanih pravnih lica vrši matično pravno lice podnošenjem prijave za registraciju/evidentiranje na Obrascu PR-1A, u roku od osam dana od dana registracije tog oblika pravnog lica, a uz prijavu dostavlja dokumentaciju iz stava 1. ovog člana.

(7) Poslovne jedinice stranih pravnih lica registruju se kao i pravna lica iz stava 1. ovog člana, kod nadležne područne jedinice Poreske uprave podnošenjem propisane prijave za registraciju na Obrascu PR-1 u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o registraciji kod nadležnog suda.

(8) Prijava za registraciju podnosi se nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave gdje se nalazi registrovano sjedište pravnog lica ili glavnog mjesta poslovanja poslovne jedinice stranog pravnog lica, stalnog mjesta poslovanja ili nepokretnosti stranog pravnog lica, odnosno preduzetnika.

(9) Nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave podnose se i prijave za registraciju za sve organizacione dijelove ili jedinice pravnog lica iz stava 6. ovog člana, odnosno za sve izdvojene poslovne prostore koji su u sastavu preduzetničke radnje.

(10) Ako poreski obveznik ispunjava uslove za registraciju, izdaje mu se Potvrda o registraciji na obrascu najkasnije u roku od dva radna dana od dana podnošenja uredne prijave za registraciju na Obrascu PR - Potvrda o registraciji, koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 23.

(1) Registracija organa uprave i upravnih organizacija vrši se podnošenjem prijave na Obrascu PR-1, u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija republičke uprave.

(2) Registracija ostalih organizacija vrši se podnošenjem prijave na Obrascu PR-1 i rješenja o upisu u registar kod nadležnog organa.

(3) Prijava za registraciju se podnosi nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave gdje se nalazi sjedište (glavna organizaciona jedinica) organa uprave, upravne organizacije ili druge organizacije.

(4) Nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave podnose se i prijave za registraciju za sve organizacione dijelove ili jedinice pravnog lica iz stava 3. ovog člana.

(5) Ako poreski obveznik ispunjava uslove za registraciju, izdaje mu se potvrda o registraciji na obrascu u roku od dva radna dana od dana podnošenja uredne prijave za registraciju.

Član 24.

(1) Poslovnim jedinicama na području Republike čiji su osnivači pravna lica iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH, JIB dodjeljuju nadležne poreske uprave iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH, sa strukturom JIB-a, u skladu sa članom 14. ovog pravilnika.

(2) Poslovne jedinice iz stava 1. ovog člana prijavu za registraciju podnose nadležnim poreskim upravama iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH na obrascu prijave za registraciju propisanom za teritoriju Republike.

(3) Poreske uprave iz stava 2. ovog člana, nakon dodjele JIB-a za poslovne jedinice iz stava 1. ovog člana dostavljaju prijavu za registraciju radi kontrole i evidentiranja u Poreskoj upravi.

(4) Nadležna područna jedinica Poreske uprave izdaje u roku od jednog dana od dana prijema prijave u skladu sa stavom 3. ovog člana potvrdu o registraciji, koja se dostavlja ovlaštenom licu poslovne jedinice iz stava 1. ovog člana.

(5) U slučaju određenih nepravilnosti i odstupanja od propisanih pravila koja se utvrde prilikom kontrole i evidentiranja podataka iz prijave o registraciji, prijava o registraciji vraća se pošiljaocu bez odgađanja.

(6) Poreski obveznici iz stava 1. ovog člana prijavljuju promjene podataka koji se registruju, kao i objavu JIB-a na isti način kako je to propisano u st. 2. i 3. ovog člana.

Član 25.

(1) Poslovna predstavništva, diplomatska predstavništva i međunarodne organizacije registruju se podnošenjem prijave za registraciju mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave na Obrascu PR-1, u roku od osam dana od dana registracije kod nadležnih organa Bosne i Hercegovine.

(2) Lica iz stava 1. ovog člana, osim stranih pravnih lica, uz prijavu su dužna da podnesu:

a) dokumentaciju izdatu od nadležnih organa BiH, kojom se potvrđuje osnivanje poslovnog predstavništva, diplomatskog predstavništva, odnosno međunarodne organizacije,

b) listu zaposlenog osoblja i

v) kopiju ugovora o vođenju poslovnih knjiga samo u slučaju kada poslovne knjige vodi drugo pravno ili fizičko lice.

(3) Nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave licima iz stava 1. ovog člana izdaje potvrdu o registraciji u roku od dva radna dana od dana podnošenja uredne prijave za registraciju.

Član 26.

(1) Stranci, osim pripadnika međunarodnih organizacija definisanih Dejtonskim mirovnim sporazumom registruju se podnošenjem prijave za registraciju, odnosno evidentiranje mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave, na Obrascu PR-3, u roku od osam dana od dana dostavljanja akta kojim se odobrava boravak stranca.

(2) Lica iz stava 1. ovog člana uz prijavu podnose:

a) ovjerenu kopiju pasoša,

b) ovjerenu kopiju rješenja o privremenom boravku, izdatu od nadležnog organa, osim stranaca koji žive u pograničnim naseljima, a koji svakodnevno prelaze državnu granicu Bosne i Hercegovine, radi dolaska na posao i odlaska sa posla i

v) ovjerenu kopiju radne dozvole.

(3) Stranci koji nemaju radnu dozvolu, a imaju odobren boravak po bilo kom drugom osnovu, podnose prijavu za registraciju na Obrascu PR-3, sa ovjerenom kopijom pasoša i ovjerenom kopijom rješenja o privremenom boravku.

(4) Nadležna područna jedinica Poreske uprave, prema mjestu boravka, licima iz st. 1. i 3. ovog člana izdaje potvrdu o registraciji u roku od dva radna dana od dana podnošenja uredne prijave za registraciju, a iz Registra ih službeno objavljuje osam dana nakon isteka roka iz Rješenja o privremenom boravku.

(5) Potvrda iz stava 4. ovog člana izdaje se na rok odobrenog boravka, koju izdaje nadležni organ.

(6) Stranci koji nisu dužni da imaju radnu dozvolu u skladu sa propisom kojim se uređuje zapošljavanje stranih državljana, dužni su da uz prijavu za registraciju na Obrascu PR-3 podnesu ovjerenu kopiju pasoša, izjavu u kojem periodu će ostvarivati prava i sa dokazom koji prilažu uz izjavu da ne moraju imati radnu dozvolu u Republici.

(7) Nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave prema mjestu boravka stranaca iz stava 6. ovog člana izdaje tim licima potvrdu o registraciji u roku od dva radna dana od dana podnošenja uredne prijave za registraciju, a iz Registra ih službeno objavljuje u roku od osam dana nakon isteka prava u skladu sa dokazom.

(8) U slučaju da stranac koji podnese prijavu za registraciju na Obrascu PR-3, nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave prema mjestu podnošenja prijave, ne priloži nijedan od dokumenata propisanih ovim članom, dužan je da podnese pisanu izjavu u kojoj navodi razloge neposjedovanja tih dokumenata.

(9) U slučaj u iz stava 8. ovog člana nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave evidentira JIB u strukturi koja je propisana članom 16. ovog pravilnika, ali bez izdavanja potvrde o registraciji/evidentiranju.

Član 27.

(1) Nerezidenti, pravna lica evidentiraju se u Registru Poreske uprave podnošenjem prijave na Obrascu PR-1.

(2) Lica iz stava 1. ovog člana uz prijavu podnose:

a) ovjerenu kopiju dokumenta o upisu u registar domicilnog nadležnog organa prevedenom na jedan od jezika koji su u službenoj upotrebi u Republici,

b) ovjerenu kopiju pasoša ovlašćenog lica i

v) ovjerenu kopiju identifikacionog dokumenta lica ovlašćenog za postupak evidentiranja u Poreskoj upravi.

(3) Prijava za registraciju podnosi se nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave, prema sjedištu banke ili sjedištu njenog organizacionog dijela u kojem nerezidenti iz člana 4. stav 3. ovog pravilnika otvaraju račune.

(4) Područna jedinica Poreske uprave licu iz stava 1. ovog člana izdaje potvrdu o evidentiranju, u roku od dva radna dana od dana podnošenja uredne prijave na Obrascu PR-1, na Obrascu PE - Potvrda o evidentiranju koja se nalazi u Prilogu ovog pravilnika.

Član 28.

(1) Registraciju po službenoj dužnosti uz dodjelu JIB-a po službenoj dužnosti u skladu sa članom 18. ovog pravilnika vrši nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave popunjavanjem prijave za registraciju za sva fizička i pravna lica koja imaju obavezu po osnovu javnih prihoda, a čije sjedište ili prebivalište nije moguće registrovati, odnosno evidentirati.

(2) Registraciju po službenoj dužnosti uz dodjelu JIB-a u odgovarajućoj strukturi za poreske obveznike koji nisu podnijeli prijavu za registraciju u skladu sa članom 25. stav 1. Zakona vrši nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave popunjavanjem propisane prijave za registraciju i dodjelom JIB-a u strukturi koja je propisana ovim pravilnikom izuzev JIB-a po strukturi propisanoj članom 18. ovog pravilnika.

(3) U slučaju u kada obveznik iz stava 2. ovog člana, a koji je registrovan po službenoj dužnosti zbog nepodnošenja prijave za registraciju u propisanom roku iz člana 25. stav 1. Zakona naknadno podnese propisanu prijavu za registraciju, nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave tom poreskom obvezniku izdaje potvrdu o registraciji sa istim JIB-om koji mu je dodijeljen u postupku registracije po službenoj dužnosti, ali sa datumom podnošenja prijave poreskog obveznika.

(4) U slučaju kada nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave registruje poreskog obveznika na Obrascu PR-1 ili PR-2, a u kojima se strano pravno lice ili stranac navodi u nekom svojstvu iz podnesenog dokumenta u prilogu prijave za registraciju (rješenje nadležnog organa, ovlašćenje pravnog lica i drugo), nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave vrši službenu registraciju, odnosno evidentiranje stranog pravnog lica ili stranca u JIB-u po strukturi propisanoj ovim pravilnikom.

(5) Nadležna područna jedinica Poreske uprave licima iz stava 4. ovog člana ne vrši izdavanje potvrde o registraciji, odnosno evidentiranju, dok ne podnesu prijavu za registraciju sa dokumentacijom koja je propisana ovim pravilnikom.

Član 29.

(1) Za potrebe privremenog knjiženja poreskih obaveza i uplata koje u trenutku pojavljivanja u poreskim evidencijama nije moguće upariti ni sa jednim postojećim JIB-om u Registru, propisuje se JIB "111111111111", koji ima naziv: "Nepoznato, greška ili neupareno".

(2) Sve obaveze i uplate privremeno knjižene na JIB iz stava 1. ovog člana nadležni područni centri Poreske uprave dužni su da bez odgađanja preknjiže na registrovane poreske obveznike za koje se u službenom postupku utvrdi da im uplate pripadaju.

Član 30.

Za uplate novčanih prekršajnih kazni od stranih građana koji su u tranzitu preko teritorije Republike propisuje se namjenski JIB "4970028200009", koji ima naziv: "Stranac u tranzitu" i ne može se koristiti u druge svrhe.

III - POSTUPAK REGISTRACIJE U JEDINSTVENOM SISTEMU

Član 31.

Registraciju obveznika doprinosa u Jedinstveni sistem vrši Poreska uprava u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 32.

Podaci koji se unose u Jedinstveni sistem se ne brišu nakon izvršenih promjena ili odjave obveznika doprinosa iz Jedinstvenog sistema.

Član 33.

- (1) Prijavu obveznika doprinosa u Jedinstveni sistem vrši uplatilac doprinosa podnošenjem prijave za upis u Jedinstveni sistem na propisanom obrascu koji se podnosi u roku od osam dana od dana početka rada obveznika.
- (2) Prijava iz stava 1. ovog člana, koju potpisuje uplatilac doprinosa, predaje se lično, putem pošte ili se može dostaviti i elektronskim putem mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave.
- (3) Obrazac Prijave/Promjene/Odjave uplate doprinosa nalazi se u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 34.

Mjesno nadležna područna jedinica Poreske uprave određuje se prema sjedištu uplatioca doprinosa, odnosno sjedištu poslovne jedinice uplatioca doprinosa, za zaposlene u institucijama Bosne i Hercegovine prema prebivalištu obveznika doprinosa, a za fizička lica prema prebivalištu, odnosno boravištu obveznika doprinosa.

Član 35.

- (1) Prilikom registracije u Jedinstveni sistem Poreska uprava svakom obvezniku doprinosa dodjeljuje lični identifikacioni broj (u daljem tekstu: LIB), koji predstavlja jedinstvenu šifru i ne može biti dodijeljen dva puta.
- (2) LIB se sastoji od 11 cifara od kojih je:
 - a) prva cifra sedam,
 - b) druga cifra predstavlja oznaku entiteta,
 - v) sljedećih osam cifara se nižu prema redoslijedu i povećavaju se za jednu za svakog novog subjekta koji se registruje u Jedinstveni sistem i
 - g) posljednja cifra je kontrolna cifra koja se izračunava korišćenjem modula 11.

Član 36.

- (1) Prilikom registracije stranog državljanina u Jedinstveni sistem, Poreska uprava je dužna da utvrdi da je stranom državljaninu dozvoljen rad u Republici.
- (2) Činjenicu iz stava 1. ovog člana Poreska uprava utvrđuje po službenoj dužnosti.

Član 37.

- (1) Dobrovoljni (individualni) uplatilac doprinosa registruje se u Jedinstveni sistem podnošenjem Prijave za registraciju u Jedinstveni sistem i na osnovu rješenja Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Fond), kojim se utvrđuje status lica u dobrovoljnom osiguranju.
- (2) Uz prijavu za upis u Jedinstveni sistem, dobrovoljni uplatilac doprinosa podnosi i rješenje iz stava 1. ovog člana.
- (3) Dobrovoljni uplatilac doprinosa se smatra osiguranim od dana koji je utvrđen kao dan početka osiguranja u rješenju Fonda.
- (4) Obrazac Prijave/Promjene/Odjave individualne uplate doprinosa nalazi se u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 38.

Obveznici doprinosa koji su u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast obaveznog osiguranja osigurani u određenim okolnostima registruju se u Jedinstvenom sistemu na osnovu prijave obaveze plaćanja doprinosa, koju podnosi uplatilac doprinosa na Obrascu Prijave/Odjave uplate doprinosa u određenim okolnostima, koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 39.

Individualni obveznici doprinosa, odnosno uplatioci doprinosa, registruju se u Jedinstvenom sistemu na osnovu prijave obaveze plaćanja doprinosa na Obrascu Prijave/Promjene/Odjave individualne uplate doprinosa, koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika.

IV - UPOTREBA JIB-a I PROMJENA REGISTROVANIH PODATAKA

Član 40.

- (1) Osnovni JIB je jedini broj poreskog obveznika koji se koristi za podnošenje poreskih prijava i vršenje uplata na račune javnih prihoda Republike za sve poreze koji su u nadležnosti Poreske uprave, osim u slučaju poslovnih jedinica osnivača iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH, kada se upotrebljava podbroj poslovne jedinice, koja je definisana kao glavno mjesto poslovanja u Republici.
- (2) JIB za nerezidente koristi se isključivo radi evidentiranja u Registru Poreske uprave.

Član 41.

- (1) Poreski obveznici iz člana 4. ovog pravilnika obavezni su da mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave kod koje su se registrovali prijave svaku promjenu podataka koja je u vezi sa upisom u Registar, a koje se upisuju u registar drugog nadležnog registarskog organa, kao i izmjenu podataka o licu koje vodi poslovne knjige i broju sedmičnih radnih časova.
- (2) U slučaju da obveznici iz stava 1. ovog člana ne prijave promjenu podataka nastalu upisom promjena u registar drugog nadležnog registarskog organa, nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave po službenoj dužnosti vrši prijavu promjene popunjavanjem obrasca u skladu sa stavom 5. ovog člana, kada utvrdi da je do takve promjene došlo.

- (3) Promjenu sjedišta ili glavnog mjesta poslovanja poreski obveznik vrši u mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave novog sjedišta ili glavnog mjesta poslovanja.
- (4) U slučaju iz stava 3. ovog člana područna jedinica Poreske uprave iz koje se odjavljuje sjedište, odnosno glavno mjesto poslovanja, dužna je da dostavi svu dokumentaciju u vezi sa registracijom tog poreskog obveznika u područnoj jedinici Poreske uprave u kojoj je taj obveznik prijavio sjedište, odnosno glavno mjesto poslovanja.
- (5) Prijava promjena o registraciji vrši se putem obrasca PPR-1, PPR-2 i PPR-3, zavisno od toga koji tip obrasca je korišćen pri prvoj registraciji, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.
- (6) Kada poreski obveznik podnese prijavu promjene podataka u registraciji iz stava 1. ovog člana, sa kojom se mijenjaju izgled i podaci iz potvrde o registraciji, dužan je da uz dokumentaciju propisanu stavom 5. ovog člana vrati prethodno izdatu originalnu potvrdu o registraciji.
- (7) Nadležna područna jedinica Poreske uprave izdaje potvrdu o registraciji sa novim registrovanim podacima najkasnije u roku od dva dana od dana predaje propisane dokumentacije.
- (8) U postupku promjene u registraciji iz stava 2. ovog člana nadležna područna jedinica Poreske uprave ne izdaje potvrdu o registraciji sa novim podacima sve dok poreski obveznik ne podnese propisani obrazac prijave promjene o registraciji sa propisanom dokumentacijom u skladu sa stavom 1. ovog člana.
- (9) Promjene u Registru evidentiraju se na način i po postupku regulisanim aktima o obradi prijave za registraciju u Poreskoj upravi.
- (10) Obrasci iz stava 5. ovog člana nalaze se u Prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 42.

- (1) Promjena podataka u Jedinstvenom sistemu obuhvata promjenu u ličnim podacima obveznika doprinosa i promjenu u radno-pravnom statusu obveznika doprinosa.
- (2) Promjenu podataka u Jedinstvenom sistemu vrši Poreska uprava na osnovu zahtjeva uplatioca doprinosa i po službenoj dužnosti.
- (3) Zahtjev za promjenu podataka uplatilac doprinosa podnosi na propisanom obrascu koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika u roku od pet radnih dana od dana nastanka promjene.
- (4) Promjenu podataka po službenoj dužnosti vrši Poreska uprava na osnovu dokumenata koji služe kao pravni osnov za promjenu.

V - ODJAVA PORESKIH OBVEZNIKA I ODJAVA OBVEZNIKA DOPRINOSA

Član 43.

- (1) Poreski obveznik koji prestaje sa obavljanjem djelatnosti dužan je da mjesno nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave u roku od osam dana od dana brisanja iz registra podnese pismeni zahtjev za odjavu JIB-a, uz koji je obavezan da dostavi sljedeću dokumentaciju:
 - a) rješenje o brisanju iz sudskog registra za pravna lica,
 - b) rješenje nadležnog opštinskog organa o prestanku obavljanja djelatnosti za preduzetnike i
 - v) original potvrde o registraciji.
- (2) Ako poreski obveznik prilikom odjave nema potvrdu o registraciji, uz zahtjev prilaže i dokaz o objavi potvrde kao nevažećeg dokumenta u "Službenom glasniku Republike Srpske".
- (3) Poslovna predstavništva, diplomatska predstavništva, međunarodne organizacije, strana pravna lica i druge organizacije po prestanku rada na području Republike Srpske dužni su da mjesno nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave podnesu pismeni zahtjev za odjavu JIB-a, u roku od osam dana od dana brisanja iz registra kod nadležnog organa, uz koji su obavezni da podnesu akt o ispisu iz registra i original potvrde o registraciji.
- (4) Poslovne jedinice iz Federacije BiH i Brčko Distrikta BiH po prestanku rada na teritoriji Republike podnose dokumentaciju iz stava 1. ovog člana na način kako je to propisano članom 14. ovog pravilnika.

Član 44.

- (1) Poreska uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak odjave JIB-a za:
 - a) strance po isteku roka iz potvrde o registraciji,
 - b) pravna lica ili druge organizacije i fizička lica registrovana po službenoj dužnosti po prestanku obaveze po osnovu javnih prihoda, odnosno podnošenjem zahtjeva za registraciju od poreskog obveznika,
 - v) pravna lica i preduzetnike koji u propisanom roku ne podnesu zahtjev za odjavu, a kojima je nadležni organ rješenjem odredio brisanje iz registra nadležnog organa (za pravna lica), odnosno donio rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti (za preduzetnike),
 - g) preminula fizička lica na osnovu preuzetog podatka od nadležnog organa koji vodi evidenciju o fizičkim licima, ako preminuli nije imao neizmirenih poreskih obaveza, odnosno nakon okončanja ostavinskog postupka, ako je preminuli imao neizmirenih poreskih obaveza i
 - d) pogrešno registrovana, pri čemu se u slučaju eventualno postojećih poreskih obaveza i uplata knjiženih na to lice, te obaveze i uplate prethodno preknjiže na jedno ili više registrovanih lica kojima pripadaju ili ako im se pripadnost trenutno ne može utvrditi na namjenski JIB iz člana 29. ovog pravilnika.
- (2) Podnosiocima zahtjeva za odjavu JIB-a područna jedinica Poreske uprave izdaje potvrdu o odjavi registracije na Obrascu PO - Potvrda o odjavi, koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika.
- (3) Prilikom odjave osnovnog JIB-a poreski obveznik je dužan da odjavi podbrojeve svih organizacionih jedinica.

Član 45.

- (1) U postupku odjave poreskog obveznika, Poreska uprava u poreskoj kontroli provjerava stanje obaveza iskazano na poreskoj kartici poreskog obveznika, te vrši kontrolu zakonitosti obračunavanja, prijavljivanja i plaćanja poreskih obaveza.
- (2) Poreska kontrola preduzima se po hitnom postupku, odnosno u roku od deset dana od dana podnošenja zahtjeva za odjavu iz čl. 43. i 44. ovog pravilnika.
- (3) Poreska uprava izdaje potvrdu o odjavi poreskog obveznika nakon što utvrdi da taj poreski obveznik nema neizmirenih poreskih obaveza.

Član 46.

- (1) Direktor Poreske uprave donosi rješenje o oduzimanju JIB-a, ako se utvrdi da:
 - a) podaci koji su dati prilikom registracije nisu tačni i
 - b) poreski obveznik - nerezident koji ima otvorene nerezidentne račune kod poslovnih banaka koristi u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza ili u neke druge nelegalne svrhe.
- (2) Rješenje iz stava 1. ovog člana direktor donosi nakon preduzimanja svih radnji neophodnih za naplatu poreskih obaveza tog poreskog

obveznika.

(3) Rješenje iz stava 4. ovog člana Poreska uprava dostavlja poreskom obvezniku.

(4) Protiv rješenja o oduzimanju JIB-a poreski obveznik ima pravo žalbe u skladu sa Zakonom.

(5) U slučaju oduzimanja osnovnog JIB-a istovremeno se oduzimaju podbrojevi svih organizacionih jedinica poreskog obveznika.

(6) Poreska uprava po konačnosti rješenja o oduzimanju JIB-a bez odgađanja dostavlja obavještenje organu koji je poreskom obvezniku izdao rješenje za obavljanje djelatnosti, bankama i Republičkoj upravi za inspeksijske poslove.

Član 47.

Poreska uprava vrši objavljivanje objavljenih i oduzetih JIB-ova, kao i nevažećih potvrda o registraciji svakih 60 dana u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Član 48.

(1) Objavljen JIB ostaje evidentiran u Registru i ponovo se dodjeljuje istom poreskom obvezniku po podnošenju prijave za registraciju pri čemu nadležna područna jedinica Poreske uprave izdaje novu potvrdu o registraciji sa istim JIB-om, pod novim brojem i datumom na dan izdavanja potvrde.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, jednom objavljen JIB se ne dodjeljuje u sljedećim slučajevima:

a) kada preduzetnik podnese prijavu za registraciju djelatnosti koja nije ista u odnosu na prethodno obavljanu djelatnost za koju je objavljen JIB u Registru i

b) objavljen JIB pravnog lica u postupku reorganizacije (spajanja, pripajanja i podjele) ne dodjeljuje se prilikom podnošenja nove prijave za registraciju.

Član 49.

(1) Na pismeni zahtjev poreskog obveznika nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave izdaje duplikat potvrde o registraciji, na kome se naznačava da se radi o duplikatu.

(2) Duplikat potvrde o registraciji izdaje se ako poreski obveznik dostavi dokaz da je u "Službenom glasniku Republike Srpske" objavljen nestanak originala potvrde o registraciji.

Član 50.

(1) Odjavu obveznika doprinosa podnosi uplatilac doprinosa kada budu ispunjeni uslovi za odjavu propisani zakonom i ovim pravilnikom.

(2) Odjava obveznika doprinosa vrši se na osnovu obrasca odjave koji se dostavlja mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave u roku od osam dana od dana nastanka pravnog osnova za odjavu.

(3) Uz Obrazac odjave koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika dostavljaju se i:

a) kopija lične karte sa obje strane,

b) kopija pasoša obveznika doprinosa stranog državljanina ili kopija lične karte i

v) dokaz o prestanku rada ili izjava obveznika doprinosa o prestanku rada.

(4) Odjavu obveznika doprinosa potpisuje preduzetnik koji je kao poreski obveznik upisan u odgovarajući registar nadležnog organa i registar Poreske uprave, odnosno lice koje je upisano u odgovarajući registar nadležnog organa i registar Poreske uprave kao zakonski zastupnik pravnog lica.

(5) Izuzetno od odredbe stava 4. ovog člana odjavu obveznika doprinosa može potpisati i lice koje je od zakonskog zastupnika ovlašćeno za potpisivanje odjave obveznika doprinosa.

(6) U slučaj u iz stava 5. ovog člana ovlašćeno lice dužno je da uz obrazac odjave i dokumenta iz stava 3. ovog člana podnese i dokaz o ovlašćenju za potpisivanje odjave obveznika doprinosa.

Član 51.

(1) Izuzetno od člana 50. ovog zakona, Poreska uprava odbija odjavu obveznika doprinosa po zahtjevu uplatioca doprinosa u slučaju kada utvrdi da uplatilac doprinosa nije za tog obveznika doprinosa izmirio doprinose u cijelosti.

(2) Poreska uprava sprovodi postupak provjere uplatioca doprinosa po podnesenom zahtjevu za odjavu obveznika doprinosa, odnosno utvrđuje da li je taj uplatilac doprinosa uplatio sve doprinose za obveznika za kojeg je podnio zahtjev za odjavu.

(3) U slučaju kada Poreska uprava utvrdi da je za obveznika doprinosa za kojeg je podnesen zahtjev za odjavu plaćen ukupan iznos doprinosa, Poreska uprava odobrava odjavu tog obveznika doprinosa.

(4) U slučaju iz stava 1. ovog člana obveznik doprinosa može podnijeti zahtjev za odjavu u skladu sa članom 53. ovog pravilnika.

Član 52.

(1) U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uplatilac doprinosa je dužan da u roku od osam dana od dana odjave djelatnosti mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave podnese obrazac odjave za obveznika doprinosa.

(2) U slučaju prestanka radnog odnosa obveznika doprinosa, uplatilac doprinosa dužan je da u roku od osam dana od dana prestanka rada mjesno nadležnoj područnoj jedinici Poreske uprave podnese obrazac odjave za obveznika doprinosa.

Član 53.

(1) Poreska uprava objavljuje obveznika doprinosa po službenoj dužnosti ili na njegov zahtjev i u sljedećim slučajevima:

a) kada je uplatilac doprinosa prestao sa poslovanjem na osnovu rješenja nadležnog organa, a nije podnio prijavu o objavljivanju,

b) kada uplatilac doprinosa nije objavio obveznike doprinosa, a objavio je prestanak poslovanja i

v) na lični zahtjev obveznika doprinosa kada za to ima opravdan pravni interes koji je u skladu sa zakonom.

(2) Obrazac Zahtjeva za odjavu obveznika doprinosa u slučajevima iz stava 1. ovog člana nalazi se u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 54.

(1) Postupak odjave u slučajevima iz člana 52. i člana 53. stav 1. tačka v) ovog pravilnika pokreće se podnošenjem zahtjeva Poreskoj upravi, uz koji se dostavljaju sljedeća dokumenta:

a) kopija lične karte sa obje strane,

b) kopija pasoša obveznika doprinosa stranog državljanina ili kopija lične karte i

v) dokaz o prestanku rada ili izjava obveznika doprinosa o prestanku rada.

(2) O zahtjevu iz stava 1. ovog člana odlučuje Poreska uprava u skladu sa propisima kojima se uređuje upravni postupak.

Član 56.

- (1) Individualni uplatilac doprinosa objavljuje se iz Jedinstvenog sistema.
- (2) Uz Obrazac Objave koji se nalazi u Prilogu ovog pravilnika, dobrovoljni uplatilac doprinosa Poreskoj upravi dostavlja sljedeća dokumenta:
 - a) kopiju lične karte sa obje strane i
 - b) rješenje Fonda.

Član 57.

- (1) U slučaju da dobrovoljni uplatilac doprinosa prestane uplaćivati doprinose, Poreska uprava nakon tri neizvršene uzastopne uplate šalje dobrovoljnom uplatiocu doprinosa obavještenje o neplaćanju doprinosa prvog radnog dana nakon isteka roka za plaćanje posljednje od tri neizvršene uplate doprinosa.
- (2) Ako dobrovoljni uplatilac doprinosa ne nastavi da vrši uplate doprinosa u roku od 14 dana od dana izdavanja obavještenja, Poreska uprava obavještava Fond o činjenici neplaćanja doprinosa.

Član 58.

Fond je dužan da u roku od osam dana od dana prestanka isplate penzije podnese obrazac objave za svakog penzionera koji se objavljuje.

Član 59.

Zavod za zapošljavanje Republike dužan je da u roku od osam dana od dana objave podnese obrazac objave za svako lice koje je prestalo da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica.

Član 60.

Nadležni centar za socijalni rad dužan je da u roku od pet radnih dana od dana donošenja rješenja tog centra za socijalni rad kojim prestaje pravo na pomoć podnese obrazac objave za svako lice za koje je taj centar za socijalni rad uplatilac doprinosa po tom osnovu.

Član 61.

- (1) U slučaju smrti obveznika doprinosa trajno se ukida aktivni status tog obveznika doprinosa u Jedinstvenom sistemu.
- (2) Kada se trajno ukine status obveznika doprinosa u Jedinstvenom sistemu, LIB tog obveznika se ne dodjeljuje drugom obvezniku doprinosa.

Član 62.

- (1) Poreska uprava prikuplja podatke za Jedinstveni sistem putem prijave koje su sastavni dio ovog pravilnika, te putem mjesečne poreske prijave na Obrascu 1002 (koja čini sastavni dio Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak), koje Poreskoj upravi dostavljaju uplatioci doprinosa.
- (2) Poreska uprava podatke prikupljene kroz mjesečne poreske prijave na Obrascu 1002 zbirno prikazuje za svakog obveznika doprinosa i jednom godišnje dostavlja Fondu.

Član 63.

Podaci iz Jedinstvenog sistema koji se tiču statusa pojedinog obveznika doprinosa dostupni su tom obvezniku doprinosa, koji ih može dobiti u pisanoj formi od Poreske uprave na osnovu podnesenog zahtjeva za dobijanje podataka i informacija iz Jedinstvenog sistema.

Član 64.

- (1) Poreska uprava izdaje i dostavlja putem pošte, na adresu svakom obvezniku doprinosa pojedinačno, Godišnje uvjerenje iz Jedinstvenog sistema o uplaćenim doprinosima do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Obrazac Godišnjeg uvjerenja o uplaćenim doprinosima nalazi se u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Obveznik doprinosa može u svakom trenutku zatražiti Godišnje uvjerenje o uplaćenim doprinosima iz Jedinstvenog sistema i u tom slučaju Poreska uprava izdaje uvjerenje odmah ili u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva za izdavanje Godišnjeg uvjerenja o uplaćenim doprinosima.

Član 65.

- (1) Ako po prijemu uvjerenja iz člana 64. ovog pravilnika obveznik doprinosa primijeti da su podaci o uplaćenim doprinosima netačni ili da uplaćeni iznos ne odgovara obavezi uplate doprinosa, dostavlja Poreskoj upravi Zahtjev za promjenu podataka o doprinosima u Godišnjem uvjerenju.
- (2) Obrazac Zahtjeva za promjenu podataka o doprinosima u Godišnjem uvjerenju nalazi se u Prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) O zahtjevu iz stava 1. ovog člana Poreska uprava odlučuje u skladu sa propisima kojima se reguliše upravni postupak.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o registraciji i identifikaciji poreskih obveznika ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 25/10) i Pravilnik o registraciji u Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 110/09 i 78/10).

Član 67.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".
Broj: 06.05/020-2538/12
26. decembra 2012. godine, Banja Luka
Ministar, dr Zoran Tegeltija, s.r.